

2022

Web出願 手続きマニュアル



願書の取り寄せ不要



24時間出願可能

コンビニ・ペイジー・
クレジットカードで決済

出願前には必ず入学者選抜要項を確認してください。
入学者選抜要項は、本学ホームページにて公開しています。
※冊子版の入学者選抜要項は発行していません

ユーザー登録は2021年9月15日(水)から操作可能です。

対象選抜区分	出願期間
総合型選抜【Ⅰ期】	2021年 9月15日(水)～10月12日(火)16:00必着
総合型選抜【Ⅱ期】	2021年 11月15日(月)～12月13日(月)12:00必着
学校推薦型選抜【指定校制】	2021年 11月 1日(月)～11月12日(金)16:00必着
学校推薦型選抜【公募制】	2021年 11月 1日(月)～11月12日(金)16:00必着
学校推薦型選抜【併設校】	2021年 12月 1日(水)～12月13日(月)12:00必着
一般選抜【2月8日試験】	2022年 1月 4日(火)～1月29日(土)12:00必着
一般選抜【2月13日試験】	2022年 1月 4日(火)～1月29日(土)12:00必着
大学入学共通テスト利用選抜【Ⅰ期】	2022年 1月 4日(火)～1月29日(土)12:00必着
大学入学共通テスト利用選抜【Ⅱ期】	2022年 2月18日(金)～3月 4日(金)12:00必着
特別選抜【海外帰国生徒】	2021年 11月 1日(月)～11月12日(金)16:00必着

各選抜区分の窓口受付期限(時刻)を過ぎると一切の申込みができません。余裕をもって操作を行ってください。

北海商科大学

1 事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。
※入学者選抜要項は、ホームページからダウンロードしてください。
<https://www.hokkai.ac.jp/nyugaku/>



パソコン等の推奨環境について

- OS ————— Windows: 8.1, 10 macOS : 10.14以降 Android: 最新版 iOS: 最新版
- ブラウザ推奨環境 — Windows: Internet Explorer最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版
Mac: Safari最新版, Firefox最新版, Google Chrome最新版
Android: Chrome 最新版 ※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません(主に地球儀のマークのアプリ)。
iOS: Safari 最新版
- PDF ————— Adobe Acrobat Reader DC (旧 Adobe Reader)

メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、サイトログイン時に利用します。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。特に携帯電話のメールアドレスを利用する(パソコンからのメールを受信拒否している)場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

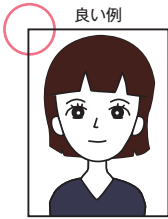
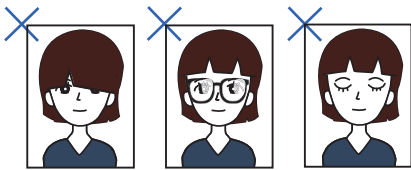
印刷できる環境の確認

願書(PDFファイル)を印刷して、郵送することになります。以下のものを準備してください。

- プリンター：A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷できるもの
 - 印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの
- 自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

写真・必要書類の準備

- ファイルサイズが20MB以下であること。
- 写真の画素数が2200万画素以下であること。
- ファイル形式はJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)であること。
※ただし、拡張子だけを変更したものは登録できません。
- ファイル名に指定はありません。

 <p>良い例</p>	<p>次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。</p> 
<ul style="list-style-type: none">●出願3ヶ月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)●正面・上半身・無帽・無背景●試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの●デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)	<ul style="list-style-type: none">●目が隠れている、前髪または影が目にかかっている●被写体が小さい ●ピントが合っていない ●画質が粗い●眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない●目を閉じている ●影が大きい ●背景が暗い●データ容量が極端に小さい(100KB以下)など

封筒の準備

市販の角2型封筒を用意してください。

2 Web 出願 Start

本学ホームページのリンクから、Web 出願専用サイトへアクセス。

<https://www.hokkai.ac.jp/>

本学TOPページ > 受験生の方へ > Web出願バナーへ



Web出願トップページ



「初めて出願の方」をクリック。(2回目以降は「マイページログイン」をクリック)

ユーザー登録



氏名、メールアドレスを入力し「ワンタイムパスワードを取得する」をクリック。登録したメールアドレスに届くワンタイムパスワードを入力して「ユーザー登録する」をクリック。



ユーザー登録完了。「マイページに進む」

選抜区分選択



「出願する」から選抜区分を選択し、「受付中」をクリック。

出願内容選択



出願内容を選択してください。

出願内容確認



出願内容を確認してください。

出身学校選択



出身学校を検索し、選択してください。

個人情報登録



受験生の個人情報を入力してください。

写真アップロード



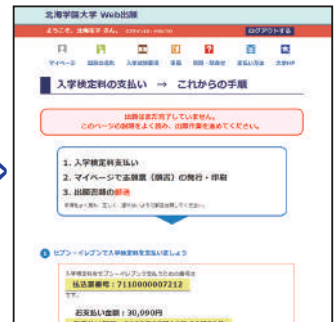
アップロードする写真を選択し、位置を調整して登録してください。

最終確認



全ての登録情報を確認し、入学検定料の支払方法を選択してください。「全ての項目を確認しました」にチェックを入れ、「出願登録を完了する」をクリック。

登録完了



画面の指示にしたがって、入学検定料をお支払いください。※クレジットカードの場合は登録完了と同時に支払いが完了します。

出願登録終了と同時に、以下の情報が記載されたメールが届きます

「支払う際に必要な番号」「支払い期限」 … 支払い期限内に入学検定料をお支払いください。

※クレジットカードの場合は登録完了と同時に支払いが完了します。

「ログインID」 … マイページへのログインに利用します。

マイページでは登録履歴の確認や、入学検定料支払い後に志願票（願書）の発行・印刷ができます。

Web出願専用サイトで入力だけでは正式な出願とはなりません

入学検定料の支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、入学検定料を支払った後、必ず作成・印刷した願書、その他出願書類（調査書等）を送付または持参してください。

※「その他出願書類」については、必ず入学者選抜要項でご確認ください。

※出願期間の必着日時を過ぎた場合、書類の受付はできません。

3 入学検定料支払い

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。
支払い後、入金を確認出来てはじめて出願に必要な書類 (宛名ラベルなど) が印刷できるようになります。
出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。
※ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金の確認に2時間程度かかる場合がありますのでご注意ください。

コンビニエンスストア **現金支払い** コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

7-Eleven [レジへ]	FamilyMart [Famiポート]	LAWSON [Loppi]	Seicomart [レジへ]	ミニストップ [レジへ]
店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。	[代金支払い]を選択	[各種番号をお持ちの方]を選択	レジで「インターネット支払い」を申し込む	レジで「オンライン決済」を申し込む
	[各種番号をお持ちの方はこちら]を選択	[受付番号(6桁)]を入力し、「次へ」ボタンを押す	[受付番号][確認番号]を入力	レジ画面で決済番号を入力
お支払い	企業コード・注文番号を入力	お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	内容確認後、レジでお支払い	内容確認後、レジでお支払い
	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い	内容確認後、「了解」ボタンを押す		
		端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。
※店頭端末機の画面デザイン等は予告なく変更される場合があります。

金融機関 ATM (ペイジー) **現金支払い/キャッシュカード** **クレジットカード**

※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

VISA, Mastercard, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人である必要はありません

4 マイページから書類の印刷

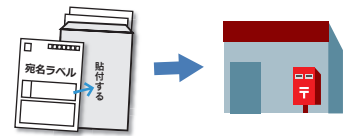
支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web 出願専用サイトの「マイページ」にログインして、「願書」「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷

? **プリンターがない場合は?**

コンビニエンスストアで印刷できる「netprint(セブン-イレブン)」、「ネットワークプリントサービス(セイコーマート、ローソン、ファミリーマート)」等をご利用ください。(事前にユーザー登録が必要です。詳しくは各サービスのサイトをご確認ください。)

5 出願書類の郵送

市販の角2型封筒をご用意いただき、「願書」とその他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り、「速達・簡易書留」で郵送するか、入試係窓口へ持参してください。
※必要書類および出願期間は入学者選抜要項でご確認ください。



本学が出願書類を受理後、次のステップへ

6 受験票印刷

出願書類一式を入試係で受付完了後、Web 出願専用サイトの「マイページ」から「受験票」の印刷が可能となります。事前にA4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。
※受付完了後、メールでお知らせします。試験日の3日前(大学入学共通テスト利用選抜は合格発表日の3日前)になってもお知らせが届かない場合は、入試係へお問い合わせください。